

Notat

5. oktober 2017

Specialafsnit - PPR.

Skoleforvaltningen
Godthåbsgade 8
9400 Nørresundby

Init.: LKL

Indskrivningsmøde til specialundervisningstilbud - guidelines

Indskrivningsmøde holdes forud for elevens start i specialundervisningstilbuddet eller senest en måned efter start.

Modtagende skole planlægger og indkalder til indskrivningsmøde, samt inddrager indstillere, der sørger for indkaldelse af relevante PPR-medarbejdere.

Formål

Formålet med indskrivningsmødet er følgende:

- Etablering af konsensus blandt mødedeltagerne i forhold til den pædagogiske opgave, der skal løses af specialundervisningstilbuddet.
- Afdækning af elevens potentialer og brugbare pædagogiske erfaringer (Pædagogisk metode/læringsstile) i forhold til indfrielse af målet med opholdet i specialundervisningstilbuddet.

Deltagere

- Forældre
- Afgivende skole/DUS/daginstitution
- Afgivende PPR-medarbejder(e)
- Modtagende skole/DUS – ledelse og medarbejdere
- PPR-medarbejder(e) i specialundervisningstilbuddet
- Eventuelt repræsentant fra Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen

Dagsorden og mødeforløb

- Mødeleder og referent:
 - Ledelsen på modtagende skole er mødeleder
 - Skolen laver referat, der sendes til alle mødedeltagere.
- Præsentationsrunde
- Baggrund for indskrivning:
 - Indstillende psykolog beskriver den pædagogiske opgave som ønskes løst i specialundervisningstilbuddet.

Statusbeskrivelser

- Aktuel status ved afgivende skole/DUS/daginstitution:
 - Elevens faglige status.
 - Elevens sociale udvikling og kontakt til børn og voksne.
 - Elevens udvikling sprogligt, kognitivt, motorisk og følelsesmæssigt.
 - Hvilke pædagogiske strategier har hidtil vist sig frugtbare?
- Orientering fra forældre:
 - Udviklingsbeskrivelse, er der genkendelighed i forhold til skolens beskrivelse og det forældrene ser - og er der andre udtryk, der kommer frem i hjemmet.
 - Helbredsmæssige forhold
 - Øvrige forhold der er vigtige i forståelsen af eleven og relevant for det pædagogiske arbejde i specialundervisningstilbuddet.

- Forældres forventninger til elevens ophold i specialundervisningstilbuddet - indhold og tidsperspektiv.
- Aktuel status fra rådgiver:
 - Er der relevante oplysninger om de hjemlige forhold, som skole skal kende til?
- Orientering fra øvrige samarbejdspartnere fra Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen - eksempelvis aflastningsfamilie, støtte/kontakt etc.

Opgavebeskrivelser

- Mødedeltagerne formulere i fællesskab de opgaver omkring eleven, der skal varetages og der laves aftaler om øvrige aktørers rolle og indsats. Opgaver formuleres for:
 - Specialundervisningstilbuddet
 - Skole/DUS
 - Forældre
 - Familie- og Beskæftigelsesforvaltningen
 - PPR

Praktiske oplysninger

- Information om revisitationsvilkår og -forløb.
- Specialpædagogisk elevplan (SPE)
- Startdato
- Kørsel
- DUS
- Accept/samtykkeerklæring om videregivelse af informationer, der ligger til grund for indstillingen til specialundervisningstilbuddet.

Aftaler

- Der træffes aftaler om:
 - Samarbejdsform
 - Ad hoc møde efter højst 3 måneder